

**FORMATION ADOBE ACROBAT**  
Initiation

**Durée :** 2 jours [14 heures]

**Objectif :**

Découverte et exploration complète de toutes les fonctionnalités des modules d'Adobe Acrobat

**Public :**

Concepteur et réalisateur de supports de communication d'entreprise ou toute personne participant à un projet de diffusion électronique des documents.

**Pré-requis :**

Connaissance informatique de base nécessaire. L'utilisation d'un logiciel de mise en page ou de traitement de texte est recommandée.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Un poste fixe par stagiaire  
Exercices et travaux pratiques, en fonction du profil du stagiaire et ce, tout au long de la formation  
Réalisation de travaux types

**Modalité d'évaluation :**

Exercices de mise en situation professionnelle

**Document délivré :**

Attestation de formation professionnelle

**Nombre de stagiaire :**

Minimum 2  
Maximum 6

## PROGRAMME DE FORMATION ADOBE ACROBAT - INITIATION

### 1<sup>ER</sup> JOUR

#### PRÉSENTATION DES COMPOSANTS D'ACROBAT

- Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mise en page

#### PRÉSENTATION D'ACROBAT

- La barre d'outils, personnalisation
- Modification de l'environnement de travail Édition d'un document Acrobat
- Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...
- Les différents modes d'affichage

#### CRÉER UNE STRUCTURE DE NAVIGATION

- Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site web...
- Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- Création de barres de navigations

#### MODIFIER UN DOCUMENT PDF

- Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- Rassembler plusieurs fichiers en un seul
- Modification du contenu : texte et image
- Ajout de champs de formulaire : texte, date, formule de calcul...
- Création de commandes dynamiques
- Définition de l'affichage d'un document à l'ouverture

### 2<sup>EME</sup> JOUR

#### RÉVISION ÉLECTRONIQUE

- Marquage rapide de texte, ajout de commentaires ou d'annotations
- Comparaison de différentes versions

#### FONCTIONS DE SÉCURITÉ

- Association de mot de passe au fichier PDF
- Définition des options de sécurité
- Création de signatures numériques "SelfSign"

#### DIFFUSION DE DICHIERIS PDF

- Gestion du flux de production Pré Presse et Presse
- Gestion des résolutions de sortie et dessins vectoriels (Illustrator, AutoCAD...)
- Options d'insertion des typographies et d'impression PostScript
- Optimisation des documents en fonction de leur destination
- Publication de fichiers PDF, traitement par lots des fichiers PDF

## MISES EN PRATIQUE ET CAPACITÉS INDUITES

- Concevoir et placer des documents en ligne
- Intégrer des modalités de navigation et des éléments externes (audio, vidéo)
- Utiliser Acrobat dans un cycle de révision de document
- Créer des formulaires de saisie en ligne ou en mail
- Régler la qualité de sortie et gérer les couleurs pour le web ou l'imprimeur
- Créer une bibliothèque PDF