



DURÉE : 13 jours soit 91 heures de formation

VERSION 0001 - 2017

RÉSUMÉ PROGRAMME :

- **Définir sa stratégie Marketing et Commerciale** – 1 jours [7heures]
- **Être capable de se rendre visible via des supports de communication** : Les outils et moyens techniques

PUBLICS :

Toute personne en création d'entreprise qui souhaite acquérir les connaissances et outils essentiels de communication

PRÉ-REQUIS :

Pour suivre ce programme dans les meilleures conditions, il est recommandé d'avoir une connaissance basique de l'outil informatique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Un poste fixe par personne
Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation
Réalisation de travaux types

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Exercice de mises en situation
Professionnel

DOCUMENT DÉLIVRÉ :

Attestation de fin de formation professionnelle

NOMBRE DE STAGIAIRE : MINIMUM 5 personnes / MAXIMUM 15 personnes

FORMATION CRÉATION

D'ENTREPRISE :

Module III : Communication

Définir sa stratégie marketing et commerciale [7 heures]

- Identifier le marché, la concurrence et définir la stratégie qui correspond au besoin de l'entreprise

Se rendre visible via des supports de communication [84 heures]

- Savoir créer son identité visuelle en comprenant son impact, ses enjeux, ses règles.
- Créer ses supports de communication et apprendre à utiliser les logiciels techniques
- Savoir organiser, structurer et mettre en ligne son site
- Savoir communiquer au quotidien sur le web via la diffusion de newsletter

PUBLIC :

Toute personne en création d'entreprise qui souhaite acquérir les connaissances et outils essentiels de communication

PRÉ-REQUIS :

Pour ce stage une connaissance basique de l'outil informatique est recommandée.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation
Réalisation de supports de communication professionnelle

DOCUMENT DÉLIVRÉ

Attestation de fin de formation

NOMBRE DE STAGIAIRE :

MINIMUM : 5 personnes

MAXIMUM : 15 personnes

PROGRAMME DE FORMATION CRÉATION D'ENTREPRISE

MODULE III : Communication

DÉFINIR SA STRATÉGIE MARKETING ET COMMERCIALE – 1 jour

La Politique de l'offre

- Analyse de marché

La Politique de prix

- Étude de la concurrence

La Stratégie commerciale

- Définir son positionnement
- Définir sa cible
- Reconnaître la valeur ajoutée de mon produit ou service (bénéfice client)
- Savoir se différencier

La stratégie de communication

- Identifier les quatre leviers actionnés par le design
- Planifier et coordonner les outils de communication de mon activité
- Définir les impacts positifs d'une bonne stratégie de communication
- Etude de cas concrète à partir de deux exemples d'entreprise

La Stratégie de distribution

- Déterminer les supports médias (papiers, digital, réseaux sociaux, site web) et leurs spécificités
- Discerner les supports appropriés à mes besoins

Identifier ses possibilités en communication

- Reconnaître ses compétences
- Savoir externaliser
- Déterminer quand externaliser, comment et avec quel budget

SE RENDRE VISIBLE VIA DES SUPPORTS DE COMMUNICATION : Les outils et moyens techniques – 12 jours

Savoir créer son identité visuelle – 1 jour

- Identifier les clés d'une identité visuelle efficace
- Connaître les bases du design graphique : symbolique des formes, des couleurs et de la typographie
- Créer une charte graphique

Créer des supports de communication destinés à l'imprimerie et au web à l'aide des outils informatiques – 6 jours

Connaître les bases de Photoshop : logiciel de traitement d'image – 3 jours

Rappels sur les images numériques

- Le pixel, la résolution d'une image ppp
- Principes généraux de l'acquisition, Étalonnage de l'écran

Les modes colorimétriques

- Niveaux de gris et couleurs indexées
- Synthèse additive RVB et synthèse soustractive CMJN
- Méthodes de réduction du nombre de couleurs

Présentation et personnalisation

- Réglages des préférences
- Affichage et espaces de travail personnalisés
- Présentation des outils et palettes

Les différents modes de sélection

- Outils de sélection standard
- Mode masque et sélections avancées
- Le nouveau panneau Masque
- Sélection rapide, Améliorer le contour

Travaux photographiques

- Transformations d'images : symétrie, homothétie, rotation
- Création et manipulation des calques, effets de transparence et effets de calques.
- Alignement de calques

Traitement numérique et retouche colorimétrique

- Recadrage, dimension, définition et taille d'une image
- Sélection partielle d'une image
- Retouche de la luminosité et du contraste d'une image, dosage des couleurs, variation de la teinte et saturation, réglage du "gamma", réglage des niveaux

Les outils de retouche partielle

- Outils tampon, correcteur, pièce, outil remplissage automatique (nouveau CS5)
- Retouche colorimétrique manuelle, densité, netteté, goutte d'eau

Les formats d'échange

- Les formats PSD, PDD, Importation et exportation
- Les différents formats d'enregistrement (EPS, TIFF, JPG, PDF...)

Principes de base d'impression

- Les différentes possibilités d'impression, couleurs non imprimables, séparation de couleurs

Mises en pratique et capacités

- Retoucher et réparer des images,
- Photomerge : création d'un panoramique
- Créer des formes et modifier les sélections avec la plume et les outils associés
- Appliquer des effets spéciaux avec les filtres dynamiques
- Préparer les images pour l'impression
- Optimiser les images pour le Web

Savoir utiliser les bases d'Indesign : logiciel de traitement de texte – 3 jours

Présentation des possibilités de InDesign

- La description de l'écran, la table de montage, la palette d'outils

Manipulation de texte

- La typographie (taille des caractères, styles des caractères, interlignage, interlettrage, ...)
- La gestion des polices
- La définition de feuilles de style
- Les méthodes de composition
- La gestion de césure

Graphismes et couleurs

- Les outils de dessin et les outils associés
- L'agrandissement / réduction ; la déformation des dessins
- La création et la gestion de blocs
- L'utilisation et la création de couleurs
- La création de fonds et de dégradés

Importation

- Mode d'importation
- Placement des objets textes, placement des objets images
- Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
- Recadrage, habillage

Gestion de pages

- La création de gabarits, le chemin de fer, le foliotage
- Utilisation des calques

Gestion de l'impression

- Les sorties lasers et conventionnelles
- Séparation (quadri, Pantone)
- Préparation des documents et envoi au flashage

Analyser ses besoins en présence sur le WEB – 1 jour

- Comprendre l'impact d'un site internet
- Identifier le rôle des réseaux sociaux
- Maîtriser ses supports de communication sur le WEB

Savoir organiser, structurer et mettre en ligne son site internet – 3 jours

Etre visible sur le web en créant son site internet via Wordpress

Découverte de l'environnement web

- Les types de site (statiques, dynamiques...)
- Les types de langages (html, css, js, php, sql ...)
- Les outils nécessaires (éditeurs de texte, navigateurs, ftp...)
- Installation des outils open-sources
- Choix du nom de domaine, Choix de l'hébergeur
- Création d'adresse de messagerie

Préparer un site Web

- L'organisation d'un site
- Définir l'arborescence, Organiser les contenus
- Structurer la navigation, Prise en main des logiciels nécessaires

Découverte des Cms

- Comparatifs des différents cms, Télécharger, Mettre en ligne
- Réaliser des pages internet
- Prise en main de l'interface d'administration du site
- Créer les pages de son site
- Insérer du contenu
- Mise en forme du contenu

Mise en forme du site

- Utilisation d'un template
- Les gratuits, les payants
- Téléchargement
- Utilisation du template

Intégration d'éléments existants open sources

- Formulaire de contact
- Diaporama (JavaScript)
- Géolocalisation GoogleMap

Préparer et intégrer les images

- Optimisation des images pour le web
- Les formats image (PNG, GIF, JPEG)
- Récupérer et modifier des images
- Les rapports taille/poids et vitesse de chargement

Validation du site

- Inscription du site sur les moteurs de recherche
- Inscription sur les annuaires
- Inscription aux outils analytiques
- Initiation aux outils en ligne pour la maintenance du site
- Être pénalisé par les moteurs
- Réaliser des pages internet
- Prise en main de l'interface d'administration
- Créer les pages,
- Insertion du contenu
- Mise en forme du contenu

Paramétrer et utiliser les principaux plugin WordPress

- Prise en main des extensions principales
- Installation et paramétrage d'extensions complexes
- Installation et modification de thèmes graphiques (modèles)
- Les thèmes Enfants sur WordPress
- Modification des plugins et adaptation aux besoins

Savoir communiquer au quotidien sur le web via la diffusion de newsletter – 1 jour

Diagnostiquer une l'image

- Histogramme
- Contraste, exposition, dominante

Comprendre et utiliser les outils nécessaires

- Logiciels de création de pages Web
- Logiciels de création d'images
- Logiciels d'envoi d'e-mailing

Identifier les règles essentielles de l'e-mailing

- Différents types d'e-mailing (texte, html)
- Qu'est-ce qu'un e-mailing ? A quoi sert-il ?
- Collecte des adresses : trouver les fichiers, collecter des adresses
- Mentions légales. Mentions utiles
- Spam et newsletters : règles et qualification des bases

Construire son message

- Identifier sa cible et déterminer l'objectif de l'e-mailing
- Rédiger les contenus. Trouver les accroches
- Hiérarchisation du message : déterminer les zones importantes de communication

Identité visuelle

- Choisir sa charte graphique et la décliner
- Règles des couleurs : camaïeu et règle de trois
- Illustration du message

Incorporez une images

- Formats des images (GIF, jpeg)
- Poids des images
- Emplacement des images (locales, sites)

Programmation des pages

- Interface de Dreamweaver. Créer des pages
- Créer un site : gestion des dossiers
- Paramétrages du texte : CSS
- Mise en page : utilisation de tableaux
- Insertion des images. Insertion de liens
- Mise en ligne de la page de redirection
- Tester l'e-mailing : les logiciels de messagerie, bêta testeurs

Envoi de l'e-mailing

- Utilisation des bases de données (Filemaker, Acces, Excel)
- Envois groupés. Envois personnalisés
- Gestion des erreurs : nettoyage et optimisation de la base

Suivi de la campagne

- Les outils statistiques : Sarbacane Google Analytics
- Gérer l'après campagne