


GROUPE
FORMALTIC
FORMATION

FORMATION PAO & WEB

LES ESSENTIELS DES OUTILS DE COMMUNICATION



En 13 jours,
Initiez-vous aux outils de PAO et du WEB
et créez l'essentiel de vos supports

De la réalisation
de supports de communication
à la création d'un site Wordpress,
cette formation aborde l'ensemble
des outils nécessaires
pour toutes personnes souhaitant
acquérir les compétences
initiales aux outils de PAO

FORMALTIC
formation

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS : CONTACTEZ-NOUS AU 04 42 50 60 28
OU CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET AU WWW.FORMALTIC-FORMATION.COM

DURÉE : 13 jours soit 91 heures de formation

VERSION 2017

RÉSUMÉ PROGRAMME :

- **ILLUSTRATOR** – 3 jours [21 heures]
- **INDESIGN** – 3 jours [21 heures]
- **PHOTOSHOP** – 3 jours [21 heures]
- **CREATION DE NEWSLETTER** – 1 jour [7 heures]
- **CREATION DE SITE WEB WORDPRESS** – 3 jours [21 heures]

PUBLICS :

Toute personne occupant des postes à responsabilité et cherchant à acquérir des compétences supplémentaires sur les outils de PAO.

PRÉ-REQUIS :

Pratique de Windows.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Un poste fixe par personne
Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation
Réalisation de travaux types

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Exercice de mises en situation
Professionnel

DOCUMENT DÉLIVRÉ :

Attestation de fin de formation professionnelle

NOMBRE DE STAGIAIRE : MINIMUM 5 personnes / MAXIMUM 15 personnes

FORMATION PAO & WEB :
Les Essentiels des outils de communications

ILLUSTRATOR Initiation :
3 Jours [21 heures]

- Apprendre à concevoir des logos, des schémas ou des cartes au format vectoriel, intégrer des formes des objets, appliquer des effets aux formes : déformations, transformations, dégradés..., travailler sur le texte et utiliser les calques pour optimiser votre travail.

INDESIGN Initiation :
3 Jours [21 heures]

- Vous apprendrez à créer des présentations et des documents de qualité grâce à Indesign. Vous connaîtrez les notions fondamentales de mise en page et des outils fondamentaux. A la fin de la formation, vous saurez intégrer du texte, des images et structurer une mise en page.

PHOTOSHOP Initiation :
3 Jours [21 heures]

- Apprendre à réaliser des travaux graphiques grâce à l'interface, les concepts clés, les outils de base ainsi que les fonctionnalités avancées les plus utiles de Photoshop. À la fin de la formation, vous serez capable de réaliser et de retoucher des images de formats et finalités diverses (images diverses, images pour le web, affiches, flyers, etc...)

CRÉATION DE SITE WEB
WORDPRESS
3 Jours [7heures]

- Initiation au CMS WordPress
- Créer un site Web/Blog
- Gérer les contenus images/texte d'un site existant
- Utiliser les *fonctions natives*

CRÉATION DE NEWSLETTERS
1 Jours [7 heures]

- Réaliser une newsletter et la diffuser

PROGRAMME DE FORMATION
PAO & WEB : Les Essentiels des outils de communication

ILLUSTRATOR – 3 JOURS

Les différentes utilisations d'illustrator

- Les dessins, les textes, les graphiques
- Dessin vectoriel, image bitmap

L'interface utilisateur

- L'écran d'illustrator, Les préférences de travail
- Les menus et les palettes flottantes, Les outils et les boîtes de dialogue
- Le menu "Fichier", les formats d'enregistrement
- Les règles, les unités, l'affichage

Les concepts de base

- Les modèles de couleurs, Les couleurs dynamiques
- La gestion des plans, Les calques, Les nuanciers (Pantone, Trumatch...)

Le dessin

- Les tracés géométriques, Les tracés spéciaux
- Les tracés à main levée, l'outil gomme
- Les tracés avec la plume,
- Les tracés avec un modèle
- Le mode isolation outil Forme de tache
- Nouvel outil largeur, conception de forme, outil perspective

Les retouches

- Sélections, déplacements et copies, Les colorations
- La retouche des points, les dégradés, les motifs

Les textes

- Les différents types de texte,
- Vectorisation du texte
- Le traitement de texte, attributs du texte
- Les colorations, les manipulations,
- Tracés de texte avancés

Les opérations

- Les transformations, Rotation, miroir, déformation
- Les dégradés, les masques, les filtres
- La pixellisation, les filtres bitmap

Les graphiques

- Les types de graphiques,
- La personnalisation
- La création, La modification

Les importations

- Importations de fichiers EPS
- Autres importations

PUBLIC :

- Toute personne occupant des postes à responsabilité et cherchant à acquérir des compétences supplémentaires sur les outils de PAO.

PRÉ-REQUIS :

Pour ce stage une connaissance basique de l'outil informatique est demandée.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET

TECHNIQUES :

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation
Réalisation de supports de communication

L'impression

- Gérer l'impression, l'outil zone de recadrage
- La séparation des couleurs

Les exportations

- Les formats pour les exportations, transversalité CS5
- Les nuanciers pour l'export Pdf/X

INDESIGN – 3 JOURS

Présentation des possibilités de InDesign

- La description de l'écran, la table de montage, la palette d'outils

Manipulation de texte

- La typographie (taille des caractères, styles des caractères, interlignage, interlettrage, ...)
- La gestion des polices
- La définition de feuilles de style
- Les méthodes de composition
- La gestion de césure

Graphismes et couleurs

- Les outils de dessin et les outils associés
- L'agrandissement / réduction ; la déformation des dessins
- La création et la gestion de blocs
- L'utilisation et la création de couleurs
- La création de fonds et de dégradés

Importation

- Mode d'importation
- Placement des objets textes, placement des objets images
- Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
- Recadrage, habillage

Gestion de pages

- La création de gabarits, le chemin de fer, le foliotage
- Utilisation des calques

Gestion de l'impression

- Les sorties lasers et conventionnelles
- Séparation (quadri, Pantone)
- Préparation des documents et envoi au flashage

PHOTOSHOP – 3 JOURS

Rappels sur les images numériques

- Le pixel, la résolution d'une image ppp
- Principes généraux de l'acquisition, Étalonnage de l'écran

Les modes colorimétriques

- Niveaux de gris et couleurs indexées

- Synthèse additive RVB et synthèse soustractive CMJN
- Méthodes de réduction du nombre de couleurs

Présentation et personnalisation

- Réglages des préférences
- Affichage et espaces de travail personnalisés
- Présentation des outils et palettes

Les différents modes de sélection

- Outils de sélection standard
- Mode masque et sélections avancées
- Le nouveau panneau Masque
- Sélection rapide, Améliorer le contour

Travaux photographiques

- Transformations d'images : symétrie, homothétie, rotation
- Création et manipulation des calques, effets de transparence et effets de calques.
- Alignement de calques

Traitement numérique et retouche colorimétrique

- Recadrage, dimension, définition et taille d'une image
- Sélection partielle d'une image
- Retouche de la luminosité et du contraste d'une image, dosage des couleurs, variation de la teinte et saturation, réglage du "gamma", réglage des niveaux

Les outils de retouche partielle

- Outils tampon, correcteur, pièce, outil remplissage automatique (nouveau CS5)
- Retouche colorimétrique manuelle, densité, netteté, goutte d'eau

Les formats d'échange

- Les formats PSD, PDD, Importation et exportation
- Les différents formats d'enregistrement (EPS, TIFF, JPG, PDF...)

Principes de base d'impression

- Les différentes possibilités d'impression, couleurs non imprimables, séparation de couleurs

Mises en pratique et capacités

- Retoucher et réparer des images,
- Photomerge : création d'un panoramique
- Créer des formes et modifier les sélections avec la plume et les outils associés
- Appliquer des effets spéciaux avec les filtres dynamiques
- Préparer les images pour l'impression
- Optimiser les images pour le Web

FORMATION CREATION DE SITE WEB – 3 JOURS

Découverte de l'environnement web

- Les types de site (statiques, dynamiques...)
- Les types de langages (html, css, js, php, sql ...)
- Les outils nécessaires (éditeurs de texte, navigateurs,ftp...)
- Installation des outils open-sources
- Choix du nom de domaine, Choix de l'hébergeur
- Création d'adresse de messagerie

Préparer un site Web

- L'organisation d'un site
- Définir l'arborescence, Organiser les contenus
- Structurer la navigation, Prise en main des logiciels nécessaires

Découverte des Cms

- Comparatifs des différents cms, Télécharger, Mettre en ligne
- Réaliser des pages internet
- Prise en main de l'interface d'administration du site
- Créer les pages de son site
- Insérer du contenu
- Mise en forme du contenu

Mise en forme du site

- Utilisation d'un template
- Les gratuits, les payants
- Téléchargement
- Utilisation du template

Intégration d'éléments existants open sources

- Formulaire de contact
- Diaporama (JavaScript)
- Géolocalisation GoogleMap

Préparer et intégrer les images

- Optimisation des images pour le web
- Les formats image (PNG, GIF, JPEG)
- Récupérer et modifier des images
- Les rapports taille/poids et vitesse de chargement

Validation du site

- Inscription du site sur les moteurs de recherche
- Inscription sur les annuaires
- Inscription aux outils analytiques
- Initiation aux outils en ligne pour la maintenance du site
- Être pénalisé par les moteurs
- Réaliser des pages internet
- Prise en main de l'interface d'administration
- Créer les pages,
- Insertion du contenu
- Mise en forme du contenu

Paramétrer et utiliser les principaux plugin WordPress

- Prise en main des extensions principales
- Installation et paramétrage d'extensions complexes
- Installation et modification de thèmes graphiques (modèles)
- Les thèmes Enfants sur WordPress
- Modification des plugins et adaptation aux besoins

FORMATION NEWSLETTERS – 1 jour

Le diagnostic de l'image

- Histogramme
- Contraste, exposition, dominante

Les outils nécessaires

- Logiciels de création de pages Web
- Logiciels de création d'images
- Logiciels d'envoi d'e-mailing

Règles de l'e-mailing

- Différents types d'e-mailing (texte, html)
- Qu'est-ce qu'un e-mailing ? A quoi sert-il ?
- Collecte des adresses : trouver les fichiers, collecter des adresses
- Mentions légales. Mentions utiles
- Spam et newsletters : règles et qualification des bases

Construire son message

- Identifier sa cible et déterminer l'objectif de l'e-mailing
- Rédiger les contenus. Trouver les accroches
- Hiérarchisation du message : déterminer les zones importantes de communication

Identité visuelle

- Choisir sa charte graphique
- Règles des couleurs : camaïeu et règle de trois
- Illustration du message

Création des images

- Formats des images (GIF, jpeg)
- Poids des images
- Emplacement des images (locales, sites)

Programmation des pages

- Interface de Dreamweaver. Créer des pages
- Créer un site : gestion des dossiers
- Paramétrages du texte : CSS
- Mise en page : utilisation de tableaux
- Insertion des images. Insertion de liens
- Mise en ligne de la page de redirection
- Tester l'e-mailing : les logiciels de messagerie, bêta testeurs

Envoi de l'e-mailing

- Utilisation des bases de données (Filemaker, Acces, Excel)
- Envois groupés. Envois personnalisés
- Gestion des erreurs : nettoyage et optimisation de la base

Suivi de la campagne

- Les outils statistiques : Sarbacane Google Analytics
- Gérer l'après campagne