

FORMATION MS PROJECT
Perfectionnement

Durée : 2 jours [14 heures]

Objectif :

Vous vous perfectionnerez avec MS Project. A la fin de la formation, vous saurez personnaliser l'interface, mais aussi planifier, analyser, piloter et animer des projets et leurs ressources.

Public :

Gestionnaires et chefs de projets souhaitant acquérir une expertise dans l'utilisation et la personnalisation de MS Project.

Pré-requis :

Avoir suivi la formation MS Project Initiation

Moyens pédagogiques et techniques :

Un poste fixe par stagiaire
Exercices et travaux pratiques, en fonction du profil du stagiaire et ce, tout au long de la formation
Réalisation de travaux types

Modalité d'évaluation :

Exercices de mis en situation professionnel

Document délivré :

Attestation de formation professionnelle

Nombre de stagiaire :

Minimum 2
Maximum 6

PROGRAMME DE FORMATION MS PROJECT - PERFECTIONNEMENT

1^{ER} JOUR

ANALYSE DES COÛTS

- Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.
- Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié

PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique
- Le P.E.R.T charge
- Principe du Lissage et nivellements des ressources

CONSTRUCTION D'UN PLANNING PRÉVISIONNEL

- Rappels sur la méthode
- Retour sur expérience
- Atelier de questions / réponses

GESTION DES RESSOURCES

- Création et paramétrages avancés des ressources
- Le partage des ressources
- Affectation des ressources
- Types de gestion des tâches
- Capacité fixe, durée fixe, travail fixe
- Utilisation des profils de charge

GESTION DES CONFLITS DES RESSOURCES

- Analyse de charge
- Détection des problèmes de sûr/sous-utilisation
- Résolution automatique des conflits
- Résolution manuelle des conflits
- Résolution multi-projet

LES AFFICHAGES

- Utilisation des ressources
- Graphe des ressources
- Personnalisation création d'affichages
- Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés.

2^{EME} JOUR

ENREGISTREMENT DES PLANIFICATIONS

- Ensemble du projet
- Par phase de projet
- Planification intermédiaire

SUIVI DE PROJET PAR LE TRAVAIL

- Déroulement réel, saisi des feuilles de temps
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

UTILISATION ET PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

- Rapports
- Rapports Visuels (exports vers Visio et Excel)
- Tables, Graphiques

ADAPTATION AUX SPÉCIFICITÉS DE L'ORGANISATION

- Utilisation et gestion des calendriers
- Création de tables, filtres, affichages, rapports
- Mise en place d'un environnement de travail personnalisé
- Les champs libres
- Modèles de projet
- Barres d'outils et de menu
- Le fichier "Global.mpt"
- Les macros enregistrées

IMPORTATION/ EXPORTATION

- Créer et utiliser un mappage

ENVIRONNEMENT MULTI PROJETS

- Créer un espace de travail
- Structure multi projets
- Consolidation statique/dynamique
- La documentation multi projets

SYNTHÈSE

- Limites de l'outil
- Possibilités de MS Project Serveur
- Project et les outils compagnons

ATELIER DE QUESTION/ RÉPONSES

- Petites manipulations de démonstration
- Etudes de cas sur un de vos projets en cours ou à réaliser