

FORMATION POWERPOINT
Perfectionnement

Durée : 2 jours [14 heures]

Objectif :

Vous améliorerez vos présentations en exploitant toutes les possibilités de PowerPoint grâce aux SmartArt, aux liens hypertexte, aux vidéos et aux animations.

Public :

Tout public

Pré-requis :

Avoir suivi le cours « Powerpoint Initiation » ou connaissances équivalentes.

Moyens pédagogiques et techniques :

Un poste fixe par stagiaire
Exercices et travaux pratiques, en fonction du profil du stagiaire et ce, tout au long de la formation
Réalisation de travaux types

Modalité d'évaluation :

Exercices de mise en situation professionnelle

Document délivré :

Attestation de formation professionnelle

Nombre de stagiaire :

Minimum 2
Maximum 6

PROGRAMME DE FORMATION POWERPOINT - PERFECTIONNEMENT

1^{ER} JOUR

LES ENREGISTREMENTS

- Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
- Convertir les anciens documents
- Exporter aux formats PDF ou XPS

LES RAPPELS SUR LA CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION

L'AMÉLIORATION D'UNE PRÉSENTATION

- Insertion de SmartArt
- Insertion de tableaux et graphiques Excel
- Intégration de vidéos et sons

LES MODÈLES

- Appliquer un modèle de présentation
- Création d'un modèle personnalisé

L'AMÉLIORATION D'UNE PRÉSENTATION

- Appliquer un modèle de présentation
- Jeu de couleurs et arrières plans
- Thème du diaporama
- Appliquer un modèle de conception
- Gestion des En-têtes et Pieds de page
- Les liens hypertexte
- Les boutons d'action

2^{EME} JOUR

LES ANIMATIONS

- Utiliser des jeux d'animation / transition
- Personnaliser les animations (sur un texte, sur un graphique, le minutage...)
- Personnaliser les transitions

LE MINUTAGE

- Manuel
- Automatique
- En boucle

LA PRÉSENTATION ET LA DIFFUSION

- Présentation du diaporama
- Diffusion du diaporama
- Création de vidéo
- Publication sur site SharePoint

L'IMPRESSION

- Des diapositives
- Des documents
- Du plan
- Des commentaires